



CAHIER DES CHARGES

Collaboration avancée et réseaux sociaux d'entreprise

Nous observons dans le monde de l'entreprise l'adoption de plus en plus répandue d'outils collaboratifs et le recours aujourd'hui intégré dans les habitudes de travail d'un ensemble de fonctionnalités très diversifiées conjuguant les outils de messagerie, de gestion de contenu, de workflows, de calendriers partagés, de moteurs de recherche, de conférences en ligne, mais aussi les réseaux sociaux, les "chats"...

Leur point commun est la mise en relation des acteurs par la voix/l'échange de données, en différé ou en temps réel, la modification de ces données, également en différé ou temps réel, par un ou plusieurs acteurs, et l'enchaînement des tâches ou actions en découlant.

Un investissement réel a été opéré en faveur de ces outils appliqués à la sphère professionnelle, dans le cadre d'une collaboration avancée entre équipes projets, partenaires, etc... Cet investissement s'est opéré en même temps que le web 2.0 gagnait en crédit grâce à une plus grande richesse de fonctionnalités et de contenus sur la toile.

Au final, la maturité des outils de collaboration avancées apporte une réponse à la problématique du

partage de l'information, qui a été optimisée en même temps que la réactivité des collaborateurs dans l'entreprise, mieux armés pour agir à partir d'événements, et mieux intégrés au sein d'équipes projets soudées et communiquant en continu.

Usages et composantes clés d'une plateforme de collaboration avancée

Les outils de gestion collaborative se caractérisent par la multiplicité des supports, induite par la diversité des intervenants, et par la richesse et la nature des fonctionnalités recherchées : PDA, extranet, intranet, emails, solutions de partage d'applications, solution de mise à jour de contenu, flux rss, systèmes de votes... La complexité consiste à les articuler autour d'une plateforme la plus unifiée et intégrée possible pour faire converger équipes et efforts vers un but commun.

Pour saisir le périmètre que couvre les usages et composantes principales d'une plateforme de

collaboration avancée, nous devons d'abord comprendre les évolutions du web vers le Web 2.0 : les internautes prennent un rôle actif dans la consultation et la constitution de contenus ; incidemment, la mise en relation des individus est facilitée. C'est la vocation notamment des réseaux sociaux qui répondent alors dans un premier temps au besoin de découverte de l'autre sur internet à titre individuel. Dans ce domaine, les pratiques sur internet entre particuliers ont inspiré le monde de l'entreprise : les technologies telles que chat, wikis, blogs, forums, et les rich media, pour ne citer que celles-ci, prennent leur place au même titre que les outils plus traditionnels de l'entreprise.

L'enjeu est de fournir un ensemble de solutions qui s'insèrent de façon très pertinente et concrète dans les processus de "Team Building", au sein même de la société comme à l'extérieur. Cet ensemble peut être mis au service d'une gestion collaborative de projet pour couvrir la vie du projet, depuis sa conception et le développement d'idées, jusqu'à la production d'un livrable. Dans un premier temps, l'email, le téléphone, le chat, serviront à la mise en relation et

la création d'équipes orientées projet. Cependant, la création de l'environnement projet et sa gestion nécessiteront le recours à une plateforme de travail collaboratif et aux réseaux sociaux adaptés. Il en va de même pour le web conferencing, qui peut aussi être invoqué sur le plan économique pour diminuer les coûts de déplacement d'équipes géographiquement éloignées. Ces outils ou technologies peuvent être regroupés par grandes familles de fonctionnalités : gestion de connaissances, partage d'information/d'applications, versionning et archivage de documents, plans, notes techniques, publication/révision/validation de contenu, partage/affectation de tâches...

L'attribution de rôles à chacun se concrétise par une gestion des droits et habilitations, et de la sorte, l'accès aux contenus sensibles est protégé en même temps que l'équipe projet est structurée. La politique de confidentialité menée par l'entreprise peut donc aussi être intégrée aux outils collaboratifs.

Principaux écueils

Les grands projets industriels ou de prestations de service sont les plus exposés aux risques de non respects des délais, de coupures budgétaires, voire d'abandon, précisément à cause leur complexité et de la multiplicité des acteurs : sous-traitance, production, marketing, juridique, instances de contrôle et d'autorisation administratives... Même les projets plus restreints n'impliquant que des intervenants au sein d'une même entreprise peuvent se trouver menacés par manque d'intégration et de communication.

C'est en réponse aux enjeux financiers et aux impératifs de "time-to-market", que ces nouvelles méthodes qui s'appuient sur des outils regroupés sous le terme de "collaboratifs", ont émergé, Néanmoins, ces outils, indépendants les uns des autres, trouvent rapidement leur limite sans une gestion intégrée et automatisée, et surtout sans attribution systématisée des rôles précis à chaque acteur. Le chef de projet retiendra en premier lieu que le succès d'un déploiement d'outils collaboratifs dépendra essentiellement de leur adoption par les populations utilisatrices.

Critères comparatifs

1. Fonctionnalités applicatives de la plateforme

- 1.1. Gestion collaborative de projet
- 1.2. Gestion de contenus
- 1.3. Messagerie instantanée (chat)
- 1.4. Réseau social
- 1.5. Calendrier de groupe
- 1.6. Réunion en ligne
- 1.7. Forums
- 1.8. Blogs
- 1.9. Wikis
- 1.10. Questionnaires
- 1.11. Formulaires
- 1.12. e-Learning

2. Services intégrés

- 2.1. Gestion des utilisateurs
- 2.2. Intégration avec la messagerie
- 2.3. Moteur de recherche
- 2.4. Etiquettes (« tags »)

3. Architecture et éléments techniques

- 3.1. Plateforme
 - 3.1.1. Pré-requis
 - 3.1.2. Incompatibilités
- 3.2. Technologies
- 3.3. Dimensionnement
 - 3.3.1. Stockage
 - 3.3.2. Réseau
 - 3.3.3. Connexions clientes
- 3.4. Standards, interopérabilité & scalabilité
 - 3.4.1. Standards
 - 3.4.2. Navigateurs et accessibilité
- 3.5. Performance
- 3.6. Plans de secours

4. Administration

- 4.1. Administration
- 4.2. Gestion des incidents
- 4.3. Support

1. Fonctionnalités applicatives de la plateforme

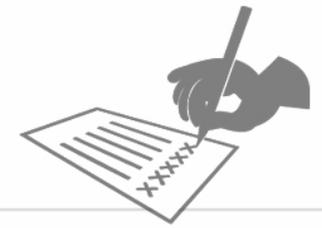
Quelles sont les fonctionnalités applicatives disponibles dans la plateforme ?

- Gestion collaborative de projets
- Gestion de contenus
- Messagerie instantanée (chat)
- Réseau social
- Calendrier de groupe
- Réunions en ligne (webcast, webinar...)
- Blogs
- Wikis
- Questionnaires (enquêtes)
- Formulaires
- E-Learning
- Autre(s) :

1.1. Gestion collaborative de projet

Est-il possible de créer des espaces de projet, permettant à un groupe d'utilisateurs d'organiser leur travail de façon collaborative ?

- Non
- Oui



Est-il possible définir des tâches au sein du projet et de les affecter à des utilisateurs ?

- Non
- Oui

↳ Si oui, est-il possible de suivre l'avancement de la réalisation de ces tâches ?

- Non
- Oui

Est-il possible de définir des jalons ?

- Non
- Oui

Un jalon peut-il être défini comme atteint ?

- Non
- Oui
- Oui, automatiquement en fonction de la réalisation d'un ensemble de tâches

Est-il possible de déclencher des alertes lorsqu'un jalon est atteint ?

- Non
- Oui



1.2. Gestion de contenus

La plateforme collaborative peut-elle s'intégrer avec une solution tierce de gestion de contenus ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, énumérer les solutions pour lesquelles une intégration est prévue :

Les propriétés des contenus sont-elles paramétrables ?

- Non
- Oui

Est-il possible de définir la confidentialité des contenus selon une échelle pré-établie ?

- Non
- Oui

Les contenus peuvent-ils être organisés selon une taxonomie paramétrable ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, la plateforme est-elle capable de proposer automatiquement le classement dans cette taxonomie d'un nouvel élément en fonction de son contenu ?



- Non
- Oui

Les contenus sont-ils indexés ?

- Non
- Certains seulement. Préciser les restrictions :
- Oui, tous

Les contenus sont-ils hyper-indexés ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, énumérer les formats de contenus hyper-indexables :

En moyenne, quel est le ratio d'espace occupé par l'index par rapport à la taille du contenu indexé ?

Les contenus sont-ils « versionnés » ?

- Non
- Oui



Est-il possible d'extraire une version antérieure d'un contenu ?

- Non
- Oui

Existe-il une fonction de comparaison de deux versions différentes d'un même contenu ?

- Non
- Oui

Existe-il une fonction de comparaison de contenus de même format ?

- Non
- Oui

Lors de l'ajout d'un contenu à la plateforme, existe-t-il une fonction de vérification d'existence du contenu (pour éviter les doublons) ?

- Non
- Oui

Plusieurs utilisateurs peuvent-ils modifier le même fichier simultanément, grâce à une résolution intégrée des conflits ?

- Non
- Oui



Existe-t-il un workflow de modification et de validation de contenu ?

- Non
- Oui

Comment sont stockés les contenus (autres que les liens URL) ?

- Dans un répertoire partagé accessible par d'autres moyens que la plateforme elle-même (notamment par une solution de sauvegarde de fichiers)
- Dans une base de données. Enumérer les SGBD supportés :
- Dans un format propriétaire
- Autre(s), préciser :

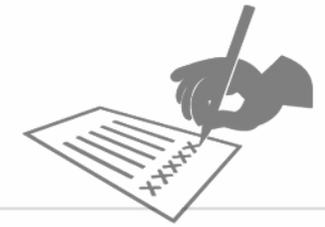
Les indicateurs de contenu « lu / non lu » sont-ils gérés pour chaque utilisateur ?

- Non
- Oui

Les contenus peuvent-ils être associés par les utilisateurs à des étiquettes (tags) qui leur sont propres ?

- Non
- Oui





1.3. Messagerie instantanée (chat)

La plateforme permet-elle de converser en ligne avec d'autres utilisateurs ?

- Non
- Oui

↳ Si oui, quelles sont les fonctionnalités supportées :

- Indications « en ligne / hors ligne » dans la liste des utilisateurs
- Définition personnelle d'une liste de contacts préférentiels
- Discussion à plus de deux utilisateurs
- Enregistrement à la demande d'une discussion dans un fichier texte
- Echange de fichiers

1.4. Réseau social

La plateforme permet-elle de gérer un annuaire de contacts ?

- Non
- Oui

L'annuaire est-il ouvert à des contacts externes à l'entreprise ?

- Non
- Oui

La structure de la fiche contact est-elle modifiable par un administrateur ?

- Non
- Oui

Les contacts peuvent-ils modifier le contenu de leur propre fiche ?

- Non
- Oui
- Oui, si leur profil le permet

Quels sont les éléments possibles sur la fiche contact :

- Photo
- Coordonnées incluant :
- Adresse
- E-mail
- Téléphones
- Poste tenu dans l'entreprise
- Département d'appartenance
- Supérieur hiérarchique
- Parcours professionnel
- Projets réalisés, avec la liste des contacts participants
- Centres d'intérêt
- Liens (URL)
- Autre(s) :



Quelles sont les fonctionnalités disponibles ?

- Calcul de distance
- Commentaires privés sur les contacts
- Etiquettes (tags) / mots-clés permettant la catégorisation des contacts
- Mise en relation
- Envoi de message
- Recommandation
- Petites annonces
- Autres :

1.5. Calendrier de groupe

La plate-forme permet-elle de définir des événements (avec sujet, date de début et de fin, lieu, participants) ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, l'inscription aux événements peut-elle être laissée libre (ouverture potentielle à tous les utilisateurs) ?

- Non
- Oui

Est-il possible d'attacher des fichiers à un événement ?

- Non
- Oui



Les utilisateurs ont-ils un calendrier individuel ?

- Non
- Oui

Les jalons des projets peuvent-ils figurer automatiquement sur le calendrier des utilisateurs participant à ces projets ?

- Non
- Oui

Est-il possible de visualiser sur un même écran le calendrier d'un groupe d'utilisateurs ?

- Non
- Oui

Lors de la création d'un événement, le système peut-il proposer à la demande les créneaux auxquels tous les participants sont libres ?

- Non
- Oui

1.6. Réunion en ligne

La plateforme prend-elle en charge les réunions en ligne (l'animateur partage une présentation depuis son ordinateur) ?

- Non
- Oui



- ↳ Si Oui, quelles sont les fonctions supportées par la réunion en ligne ?
- Envoi automatique par e-mail des invitations aux participants, avec URL de connexion directe à la réunion
- Pré chargement des pièces jointes utiles à la réunion
- Affichage de la liste des participants
- Partage de tout l'écran par l'animateur
- Partage d'une application seulement
- Annotations directes sur l'écran
- Transfert de fichiers
- Prise en charge native du format Powerpoint
- Support audio (nécessite micro et haut-parleurs reliés aux ordinateurs)
- Couplage intégré à un système de conférence téléphonique. Le(s)quel(s) ?
- Fenêtre de discussion instantanée (chat) entre les participants à la réunion
- Possibilité de prédéfinir des co-animateurs
- Don du contrôle à un participant, qui devient animateur, temporairement ou non
- Emission d'un questionnaire à la clôture de la réunion
- Création d'une nouvelle réunion avec par défaut les mêmes participants

Quelles sont les limitations éventuelles des réunions en ligne ?

- Nombre maximum de participants :
- Nombre maximum de co-animateurs :
- Durée maximale d'une réunion :
- Résolution d'écran maximale prise en charge :
- Taille des fichiers transférés (si la fonction est disponible) :



1.7. Forums

La plateforme permet-elle de créer des forums en ligne ?

- Non
- Oui

Les sujets de forum peuvent-ils être catégorisés ?

- Non
- Oui

Un forum peut-il être « modéré » (contrôle du contenu des « posts ») par un utilisateur qui n'est pas forcément administrateur de la plateforme ?

- Non
- Oui

La modération permet-elle de supprimer un « post » ?

- Non
- Oui

La modération permet-elle de bloquer un utilisateur (interdiction de créer un nouveau « post », voire interdiction totale de forum) ?

- Non
- Oui





Certains sujets de forum peuvent-ils être réservés à un groupe d'utilisateurs (confidentialité) ?

- Non
- Oui

Le fil de discussion est-il restitué sous forme hiérarchique (réponses aux réponses, naissance de branches de discussion etc.) ?

- Non
- Oui

L'éditeur d'articles (ou de « posts ») offre-t-il les fonctions suivantes (plusieurs réponses possibles) ?

- Rendu « WYSIWYG » (visualisation en temps réel du rendu final de la page à partir du texte HTML en cours de rédaction)
- Formatage de texte (gras, italiques, souligné, choix de la police et de sa taille etc.)
- Reprise du texte d'un post précédent en mode « citation », avec un format différent du texte normal
- Insertions d' « émoticônes » (par clic dans une palette ou par interprétation de suites de caractères, comme par exemple « :-) » qui affiche « 😊 »)
- Insertion assistée de liens URL
- Insertion assistée de liens vers des fichiers ou des contenus de la plateforme
- Insertion d'images
- Autre(s) :

1.8. Blogs

La plateforme permet-elle aux utilisateurs de créer leurs propres blogs ?

- Non
- Oui

L'auteur d'un blog dispose-t-il d'un article nativement prévu pour se présenter ?

- Non
- Oui

La charte graphique d'un blog peut-elle être personnalisée par son auteur ?

- Non
- Oui

Les entrées (articles) de blogs sont-elles automatiquement horodatées ?

- Non
- Oui

Les entrées de blogs peuvent-elles contenir des images ?

- Non
- Oui, en utilisant une URL (ou un lien propriétaire) vers l'image préalablement stockée
- Oui, sans stockage préalable (les images sont téléchargées lors de la



rédaction de l'entrée)

Est-il possible pour le propriétaire d'un blog d'obtenir des statistiques de fréquentation et des statistiques de lecture de chaque entrée ?

- Non
- Oui

Est-il possible d'insérer dans le blog des questions soumises au vote des visiteurs ?

- Non
- Oui

Les visiteurs peuvent-ils commenter les entrées de blog ?

- Non
- Oui

1.9. Wikis

La plateforme offre-t-elle nativement la possibilité de développer des Wikis ?

- Non
- Oui



La solution offre-t-elle un éditeur HTML en ligne ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, cet éditeur fonctionne-t-il en WYSIWYG (« What You Is What You Get », c'est-à-dire visualisation en temps réel du rendu final de la page à partir du texte HTML en cours de rédaction) ?

- Non
- Oui

Le texte d'un article peut-il être formaté (gras, italiques, souligné, choix de la police et de sa taille etc.) ?

- Non
- Oui

Est-il possible d'enregistrer un article ou une modification sans publier immédiatement, afin de pouvoir l'écrire en plusieurs sessions de travail ?

- Non
- Oui

Les utilisateurs de la plateforme peuvent-ils modifier les articles du Wiki dont ils ne sont pas nécessairement auteur (ndlr : fonction essentielle d'un Wiki) ?

- Non
- Oui



Est-il possible de définir des protections sur certains articles sensibles, permettant de restreindre leur modification à un groupe d'utilisateurs identifié ?

- Non
- Oui

Est-il possible d'attacher des fichiers à un article de Wiki ?

- Non
- Oui

Est-il possible de construire une bibliothèque de fichiers multimédia au sein du Wiki ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, quels types de fichiers multimédia sont-ils indexables (plusieurs réponses possibles) ?

- Images
- Sons
- Vidéos

Les articles du Wiki sont-ils catégorisables, selon une taxonomie configurable ?

- Non
- Oui



Les modifications d'articles sont-elles historisées avec la date, l'heure et l'identification de l'auteur ?

- Non
- Oui

Est-il possible de restituer une version antérieure d'un article, en la sélectionnant dans l'historique ?

- Non
- Oui

Est-il possible de comparer deux versions d'un même article afin de mettre en évidence les seules différences (fonction de type « Diff ») ?

- Non
- Oui

Est-il possible de configurer des alertes (e-mail ou autres) qui réagissent aux modifications de certains articles (par exemple, lorsqu'un article est modifié, son auteur reçoit une alerte) ?

- Non
- Oui



- Est-il possible de s'abonner aux modifications d'un article par flux RSS ?
- Non
 - Oui

1.10. Questionnaires

- La plateforme permet-elle de réaliser des questionnaires interactifs ?
- Non
 - Oui

- Quelles sont les formes de réponses possibles aux questions qui composent le questionnaire (plusieurs réponses possibles) ?
- Oui/Non (ou case à cocher)
 - Choix unique parmi une liste (ou dans une liste déroulante, ou par boutons radio)
 - Choix multiple parmi une liste (ou liste déroulante à multi-sélection, ou collection de cases à cocher...)
 - Choix multiple ordonné (par exemple, pour classer plusieurs éléments par ordre de préférence)
 - Choix multiple pondéré (associer un pourcentage à chaque élément, le total devant être obligatoirement égal à 100%)
 - Texte libre
 - Nombre libre
 - Nombre dans une fourchette donnée
 - Pourcentage libre
 - Pourcentage dans une fourchette donnée



Est-il possible de configurer un questionnaire de façon à ce que les réponses soient anonymes ?

- Non
- Oui

Les utilisateurs peuvent-ils modifier leurs réponses une fois le questionnaire soumis ?

- Non
- Oui

Est-il possible d'interdire à un utilisateur de répondre plus d'une fois au même questionnaire ?

- Non
- Oui

Est-il possible de limiter l'ouverture d'un questionnaire sur une plage de temps ?

- Non
- Oui

Sous quelle forme sont restitués les résultats des questionnaires (plusieurs réponses possibles) ?

- Analyse graphique (camemberts, histogrammes etc.)



- Fichier texte
- Fichier Excel
- Réponses consignées dans des tables interrogeables avec un outil tiers, le(s)quel(s) :
- Autre(s), préciser :

1.11. Formulaires

La plateforme permet-elle de définir des formulaires que les utilisateurs peuvent remplir en ligne ?

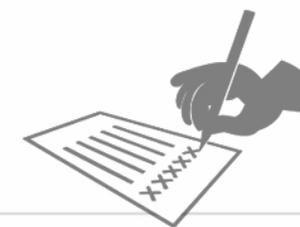
- Non
- Oui

De quelle façon les formulaires sont-ils mis en forme (plusieurs réponses possibles) ?

- Page HTML couplée à quelques fonctions propriétaires
- Editeur de formulaire intégralement propriétaire
- Formulaires MsOffice (préparés avec Word ou Excel)
- Autre(s), préciser :

Les formulaires peuvent-ils être agrémentés d'images ?

- Non
- Oui



Quels sont les types de zones supportés dans les formulaires (plusieurs réponses possibles) ?

- Texte libre
- Case à cocher
- Bouton radio
- Liste déroulante
- Liste à choix multiple
- Date
- Heure
- Recherche dans une table hébergée par la plateforme
- Recherche dans une table d'une base de données externe
- Autre(s), préciser :

Le formulaire peut-il être soumis à des contrôles configurables avant d'être soumis ou enregistré (zones obligatoires, cohérence entre zones etc.) ?

- Non
- Oui

Peut-on configurer chaque formulaire de façon à obtenir les comportements suivants (plusieurs réponses possibles) ?

- Un utilisateur ne peut soumettre qu'une seule fois un même formulaire
- Un utilisateur peut soumettre plusieurs fois le même formulaire, mais il s'agit toujours de la même soumission qui subit des modifications (stockage unique de la dernière soumission)



- Un utilisateur peut soumettre plusieurs fois le même formulaire, chaque soumission est stockée indépendamment des précédentes
- Autre(s), préciser :

Une alerte peut-elle être émise à l'attention de l'auteur (ou d'un autre utilisateur désigné) lorsqu'un utilisateur soumet un formulaire ?

- Non
- Oui

La soumission d'un formulaire peut-elle déclencher d'autres actions (workflow) ?

- Non
- Oui
 - ↳ Si Oui, donner quelques exemples de processus que l'on peut implémenter en s'appuyant sur cette possibilité :

Les réponses à un même formulaire peuvent-elles être visualisées sous forme de table ?

- Non
- Oui



La plateforme inclut-elle une restitution graphique des données statistiques issues des formulaires ?

- Non
- Oui

↳ Si Non, quels sont les outils tiers qu'il est possible d'intégrer pour obtenir cette restitution graphique ?

1.12. e-Learning

La plateforme permet-elle de stocker du contenu pédagogique (un contenu pédagogique doit être associé à un « cours », lequel peut faire partie d'un « cursus » ou d'un « programme ») ?

- Non
- Oui

La plateforme permet-elle d'organiser des « classes virtuelles » (réunion virtuelle animée par un enseignant qui diffuse un cours) ?

- Non
- Oui

Les participants peuvent-ils interagir avec l'animateur durant la classe virtuelle ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, comment ?



Les sessions virtuelles peuvent-elles être agrémentées de questionnaires ?

- Non
- Oui

La plateforme permet-elle d'organiser des examens virtuels ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, les résultats des examens sont-ils conservés de façon permanente ?

- Non
- Oui

2. Services intégrés

2.1. Gestion des utilisateurs

La plateforme comprend-elle sa propre gestion des utilisateurs ?

- Non
- Oui

Est-il possible de définir des profils utilisateurs ?

- Non
- Oui



L'accès des utilisateurs est-il sécurisé par un mot de passe ?

- Non
- Oui

La plateforme gère-t-elle les accès restreints ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, pour quelle restriction ?

- Impression
- Consultation
- Annotation
- Modification
- Suppression
- Autre(s) :

A quel niveau la gestion de la restriction des accès peut-elle être paramétrée ?

- Au niveau d'un utilisateur
- Au niveau de groupes d'utilisateurs
- Autre(s) :

La plateforme s'intègre-t-elle avec des solutions de SSO (Single Sign On) ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, lesquelles :





Avec quels types d'annuaire la plateforme s'intègre-t-elle (plusieurs réponses possibles) ?

- Propriétaire
- LDAP (Open Source)
- Microsoft
- Sun
- Oracle
- Novell
- Autre(s), préciser :

Dans le cas où l'annuaire est-il compatible avec le protocole LDAP, à quel niveau l'est-il ?

- En accès
- En réplication
- En API
- Autre(s) :

2.2. Intégration avec la messagerie

La plateforme offre-t-elle son propre client de messagerie (application permettant de recevoir et d'émettre des e-mails) ?

- Non
- Oui

Sur quelle technologie est basé le moteur de recherche (plusieurs réponses possibles) ?

- Technologie tierce, laquelle :
- Recherche hypertexte
- Recherche sémantique
- Autre(s), préciser :

Le moteur de recherche explore-t-il les contenus des applications suivantes (plusieurs réponses possibles) ?

- Gestion de projet
- Bibliothèque de contenus
- Profils utilisateurs
- Entrées de calendrier
- Supports de réunions en ligne
- Forums
- Blogs
- Wikis
- Questionnaires
- Réponses aux questionnaires
- Formulaires
- Bases de données issues des formulaires
- Contenus pédagogiques d'e-Learning
- Etiquettes (Tags)
- Pages Web publiées sous forme de liens
- Répertoires de fichiers, personnels ou partagés
- Autre(s), préciser :



La recherche est-elle personnalisable ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, comment ?

Le moteur de recherche reconnaît-il les expressions régulières et/ou les caractères « jokers » dans les textes à chercher ?

- Non
- Oui

Le résultat d'une recherche montre-t-il les documents auxquels l'utilisateur n'a pas accès ?

- Non
- Oui

2.4. Etiquettes (« tags »)

La plateforme permet-elle aux utilisateurs d'apposer des étiquettes personnelles (« tags ») sur les éléments de contenu ?

- Non
- Oui, sur tous les éléments
- Oui, sur certains éléments. Lesquels :





2.5. Statistiques

2.5.1. Production de statistiques

La solution embarque-t-elle un module de statistiques des usages de la plateforme ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, la solution dispose-t-elle de ce module :

- De manière native
- Via une extension ou un outil tiers, lequel :

Si un module de statistiques est disponible, détaillez les fonctionnalités et résultats produits par le module :

Quel est le niveau de précision pouvant être obtenu dans les statistiques pour un utilisateur identifié ?

2.5.2. Diffusion des statistiques

La solution permet-elle de gérer la diffusion de rapports de statistiques de fréquentation ou d'usage ?

- Non
- Oui



Quels sont les paramètres de personnalisation des rapports statistiques ?

- Contenu des rapports, détailler :
- Fréquence de diffusion, détailler :
- Personnalisation par destinataire ou groupe des destinataires, détailler :
- Autre(s), détailler :

3. Architecture et éléments techniques

3.1. Plateforme

3.1.1. Pré-requis

Quels sont les systèmes d'exploitation supportés ?

- Unix, préciser le type et la version :
- Windows, préciser la version et le « File System » :
- Linux, préciser la distribution :
- Autre(s) :

3.1.2. Incompatibilités

L'application peut-elle partager ses ressources matérielles avec d'autres applications ?

- Non
- Oui

Y a-t-il des incompatibilités connues ?

- Non
- Oui, lesquelles ?
- Langue du système d'exploitation :
- Version d'un logiciel, le(s)quel(s) :
- Autre(s) :

3.2. Technologies

Quel est le langage de programmation utilisé ?

- .Net
- Ajax
- ASP
- Cold Fusion
- Java / J2EE
- PHP
- Python
- Ruby
- XML
- Autre(s) :

Quelle(s) est (sont) la (les) SGBD utilisée(s) par la plateforme ?

- DB2
- Microsoft SQL Server
- MySQL
- Oracle



- PostgreSQL
- Sybase
- Autre(s) ?

Avec quel(s) système(s) d'exploitation(s) la plateforme est-elle compatible ?

- Linux
- Windows
- Unix, le(s)quel(s) :
- Mac OS
- OS/400
- Autre(s) ?

Quelle est la compatibilité de la plateforme avec les serveurs Web ?

- Apache
- IIS
- Autre(s) ?

Quelle est la compatibilité de la plateforme avec les serveurs d'application ?

- Jboss
- Tomcat
- Weblogic
- Websphere
- Autre(s) ?



3.3. Dimensionnement

3.3.1. Stockage

Comment calcule t-on la taille de la base de données à prévoir en fonction du nombre de documents gérés par l'application ?

Quel est le nombre de documents visé pour faire le calcul en question ?

Quelle en est l'échéance ?

3.3.2. Réseau

Comment calcule t-on le flux de données à prévoir entre le serveur et les clients en fonction du nombre de documents ?

Comment calcule t-on le flux de données à prévoir en cas de réplication ?

La solution gère t-elle automatiquement les erreurs de flux ?

- Non
- Oui



Quel est le mode de traitement des flux XML ?

La gestion des flux est-elle en temps réel ?

Peut-on intégrer une logique de connexion ordonnancée dans la solution ?

- Non
- Oui

Existe-t-il des modules d'acquisition standards ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, pour quelles sources de données ?

- AFP
- Factiva
- Reuters
- RSS
- Autre(s) :



3.3.3. Connexions clientes

Combien d'utilisateurs simultanés la solution gère t-elle au maximum ?

3.4. Standards, interopérabilité & Scalabilité

La plateforme est-elle compatible avec les standards W3C ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, lesquels ?

- XHTML Transitionnel
- XHTML Strict
- HTML 4.01 Transitionnel
- HTML 4.01 Strict
- CSS 2
- DOM
- XML
- Autre(s) ?

La plateforme prend elle en charge la spécification « JSR 168 » ?

- Non
- Oui





La plateforme prend-t-elle en charge la norme WSRP (Web Service for Remote Portlets - Service Web pour Portlet Distant) ?

- Non
- Oui

La plateforme s'inscrit-elle dans une logique SOA ?

La plateforme permet-elle la syndication des contenus publiés (RSS) (syndication entrante et sortante) ?

- Non
- Oui
- ↳ Si Oui, quel(s) format(s) est (sont) pris en charge ?
 - RSS 0.92
 - RSS 1.0
 - RSS 2.0
 - Atom

Quel(s) type(s) de support est (sont) proposé(s) par la plateforme ?

- Support FTP
- Support UTF-8
- Support WebDav
- Support WAP
- Support XML
- Support WML

Le « Support i18n » est-il pris en charge ?

- Non
- Oui

La plateforme dispose-t-elle d'API documentaires ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, précisez :

Navigateurs et accessibilité

Avec quels navigateurs, la plateforme assure-t-elle la compatibilité ?

- Firefox, détailler pour quels versions et OS :
- Internet Explorer, détailler pour quels versions et OS :
- Netscape, détailler pour quels versions et OS :
- Autre(s) :

La plateforme permet-elle de gérer l'ergonomie de terminaux mobiles ?

- PDA, détailler :
- Téléphone mobile, détailler :
- Autre(s) :



La plateforme permet-elle la mise en œuvre des recommandations d'accessibilité des sites Internet pour les malvoyants ?

- Non
- Oui
- ↳ Si Oui, quelle(s) norme(s) est (sont) prise(s) en charge ?
 - WAI :
 - 1.1. Level A
 - 1.2. Level AA
 - 1.3. Level AAA
 - 1.4. Section 508
 - Accessiweb :
 - 1.5. Label Bronze
 - 1.6. Label Argent
 - 1.7. Label Or

3.5. Performance

La plateforme propose-t-elle une gestion avancée du cache ?

- Non
- Oui, comment :

La plateforme permet-elle mettre en œuvre des mécanismes de « Load Balancing » ?

- Non
- Oui



La plateforme permet-elle mettre en œuvre des mécanismes de cluster ?

- Non
- Oui

La plateforme permet-elle mettre en œuvre des mécanismes de réplication ?

- Non
- Oui

Quelle(s) méthode(s) est (sont) prévues pour gérer les montées en charge ?

(Exemple : Compression des données)

La plateforme permet-elle de construire chaque module de la plateforme de manière indépendante afin de permettre le déplacement de chacun de ces modules sur un serveur spécialisé dans l'objectif de gérer la répartition des charges ?

- Non
- Oui



3.6. Plans de secours

3.6.1. Backup

Quels éléments doivent faire l'objet d'une sauvegarde (fichiers, répertoires...)?

Quel volume cela représente-t-il une fois intégré en fonction du nombre de documents/du volume de documents?

Peut-on archiver les données stockées par la solution?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, par quel mode de sauvegarde?

- Complète
- Incrémentale
- Synchronisée
- Autre(s) :

La solution est-elle associée à des logiciels de sauvegarde standards?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, lesquels?



3.6.2. Restauration

Comment la solution permet-elle de restaurer une configuration ?

Comment s'effectue la restauration des données ?

Quel est le mode de calcul pour prévoir le temps nécessaire à la restauration du système ?

Y a-t-il des risques de perte de documents ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, dans quel contexte ?

Y a-t-il des risques de perte de modifications sur des documents ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, dans quel contexte ?



3.7. Gestion des incidents

Quels sont les systèmes d'alerte en cas d'incident ?

- Email
- SMS
- Fax
- Autre(s) :

Quels sont les mécanismes en place pour la reprise sur incident ?

Peut-on répartir la charge sur les machines opérationnelles dans le cas d'un incident sur l'un des serveurs dans une configuration multiserveur ?

- Non
- Oui

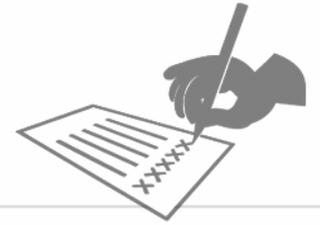
3.8. Support

Des programmes de certification existent-ils ?

- Non
- Oui

Une documentation technique est-elle proposée ?

- Non
- Oui



Un manuel utilisateur est-il disponible ?

- Non
- Oui
- ↳ Si Oui, est-il disponible en langue française ?
 - Non
 - Oui

Des sessions de formations sont-elles organisées et avec quelle régularité ?

- Non
- Oui

Dans le cas d'une solution « Open Source », une communauté de développeurs est-elle active ?

- Non
- Oui
- ↳ Si Oui, précisez les principales initiatives de cette communauté :

Une aide en ligne est-elle disponible ?

- Non
- Oui



Un ou plusieurs forum(s) public(s) est (sont)-ils consultable(s) en ligne ?

- Non
- Oui

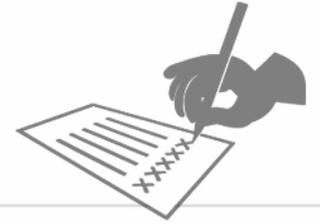
Est-il possible de s'abonner à une Mailing list consacrée à la solution ?

- Non
- Oui

Des API connectables et documentées sont-elles disponibles ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, sous quelle forme ?



4. Administration

L'application d'administration est-elle full Web ?

- Non
- Oui

Est-il possible de déléguer certaines tâches d'administration à des utilisateurs non administrateurs ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, lesquelles ?

Quelles sont les langues supportées par la plateforme ?

4.1. Administration

Quelles sont les fonctionnalités d'administration disponibles dans la solution ?

L'administration est-elle segmentée en différents outils ?

- Non
- Oui

↳ Si Oui, quelles en sont les différentes parties ?

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des familles de documents
- Gestion des droits d'accès
- Autre(s) :



Utiliser les guides

Les guides proposés en téléchargement sont des introductions aux principales fonctionnalités des solutions technologiques. La structure et le contenu de ces guides constituent une excellente base pour la prise en main de ce sujet et pour disposer de bases de préparation d'un cahier des charges ou d'un comparatif.

Ce guide a pour principale vocation de faciliter l'appropriation d'une telle démarche par les acteurs du projet. Ils représentent le meilleur compromis entre une démarche standardisée et une démarche personnalisée de choix.

Un projet de choix et de mise en œuvre d'une solution s'appuie sur une démarche d'analyse, de compréhension et de modélisation des besoins.

Chaque critère présenté se doit d'être qualifié, personnalisé et soumis à une évaluation comparative, au plus près des spécificités de l'entreprise.

En fonction de ces analyses, il sera possible de sélectionner et pondérer les critères du guide et de

bâtir une grille d'évaluation personnalisée dont le remplissage et la lecture conduiront au choix technologique.

En résumé, un projet de choix et de mise en œuvre d'une application de gestion intégrée s'appuie sur une démarche d'analyse, de compréhension et de modélisation des métiers de l'entreprise et de leurs interactions : ce guide a pour principale vocation de faciliter l'appropriation d'une telle démarche.

Notations et classements d'offres

Les guides n'intègrent pas de notation, classement ou jugement de valeur sur les offres.

En matière de projet d'entreprise, tout classement universel est inadapté et faux : une offre est parfois plus adaptée que d'autres au contexte d'un projet ou d'une entreprise. Cette même offre sera peut-être moins adaptée que les autres pour un projet différent.

C'est en ce sens que les guides ont été conçus. Sélectionner et pondérer les critères du guide en fonction de chaque projet permet de bâtir une grille d'évaluation personnalisée dont le remplissage et la lecture orienteront au choix technologique.

Il n'y a donc volontairement aucune note ni classement dans les documents, comme on peut en trouver dans les comparateurs d'appareils numériques, caméscopes, matériels électroménagers...

Reprendre les textes des documents

La société ITFACTO éditrice du site enjeuxrh.com autorise toute personne physique ou morale, à utiliser et reproduire lesdits documents pour son propre usage. Nous vous invitons à citer les sources utilisées en faisant mention du nom enjeuxrh.com.

La société ITFACTO est titulaire de droits d'auteur sur lesdits documents en application des articles L.111-1 et suivants du Code de la Propriété intellectuelle.

La société ITFACTO se réserve néanmoins la possibilité de poursuivre sur le fondement de la contrefaçon de ses droits d'auteur toute personne physique ou morale utilisant ces documents dans le cadre de son activité à des fins commerciales (facturation de prestations de conseil sur la base des documents, vente de la réalisation d'un cahier des charge reprenant les documents...).

Les ateliers

Le site enjeuxrh.com propose une gamme d'ateliers spécifiques.

Les ateliers d'une journée permettent de balayer et d'expliquer les critères du guide avec comme objectif une première approche technologique et méthodologique de l'environnement. Il est réalisé par un expert de l'accompagnement d'entreprises dans le choix et la mise en œuvre des solutions concernées.