

Préparation à la mondialisation - Mon plan d'évolution ciblé

Nom du salarié :		
A. �valuation de la situation actuelle à remplir par l'employé avant la réunion en tête à tête avec son manager.		
Fonction actuelle, localisation		
Hiérarchie Indiquez ici le nom du supérieur hiérarchique.		
1-3 principaux points forts Indiquez les principaux points forts en fonction des compétences métiers essentielles pour l'entreprise et/ou des objectifs opérationnels clefs. Essayez d'avoir une vue d'ensemble. Tenez compte des commentaires reçus de vos responsables, collègues, formateurs et des entretiens d'évaluation.		1-3 points à améliorer Indiquez les principaux points à améliorer en fonction des compétences métiers essentielles et/ou des objectifs opérationnels clefs. Essayez d'avoir une vue d'ensemble. Tenez compte des commentaires reçus de vos responsables, collègues, formateurs et des entretiens d'évaluation.
B. Définition et évaluation des aspirations professionnelles à remplir par l'employé avant la réunion en tête à tête avec son manager.		
Aspirations professionnelles à long terme Indiquez ici vos aspirations professionnelles.		
Aspirations en matière d'encadrement Par exemple, je souhaite : devenir responsable local, régional, international, technique/ opérationnel, ne pas devenir manager ou je ne sais pas encore précisément.		

<p>Évolution de carrière envisagée :</p> <p>Quelles aptitudes essentielles avez-vous besoin d'acquérir pour vous préparer à vos futures fonctions ou prochains domaines d'intérêt ?</p>	
<p>Calendrier</p>	
<p>COURT TERME : 0 < 3 ans</p> <p>Indiquez vos aspirations professionnelles à court terme</p>	<p>LONG TERME : > 4 ans et plus</p>
<p>Fonctions/Domains d'intérêt visés</p> <p>Etablissez la liste des fonctions ou des domaines d'intérêt visé(e)s.</p>	
Empty space for user input	
<p>Principales expériences/compétences acquises grâce à cette fonction/ce(s) domaine(s) d'intérêt</p> <p>Quelles sont les aptitudes que cette fonction vous permettra d'acquérir (expériences, compétences, connaissances) ?</p>	
Empty space for user input	
<p>Principales expériences/compétences nécessaires pour vous préparer à cette fonction/ce(s) domaine(s) d'intérêt</p> <p>Quelles sont les principales aptitudes à acquérir avant d'occuper cette fonction (expériences, compétences, connaissances) ?</p>	
Empty space for user input	
<p>Principaux obstacles : à l'obtention de la fonction / à l'accès au(x) domaine(s) d'intérêt visé</p> <p>Qu'est-ce qui pourrait vous empêcher d'obtenir cette fonction/d'accéder au(x) domaine(s) d'intérêt visé(s), (par ex., au niveau de l'entreprise : pas de création de postes, autre imputation budgétaire, etc. ; au niveau personnel : impossibilité de déménager, langues exigées, etc.) ?</p>	
Empty space for user input	

C. Évolution

À remplir pendant la réunion en tête à tête entre l'employé et son manager.

Plan d'évolution individuel :

Quels sont les domaines sur lesquels se concentrer pour vous permettre de réussir dans votre fonction actuelle et vous préparer à vos futures attributions ?

	Objectif du plan d'évolution	Actions et moyens pour atteindre l'objectif	Comment mesurer votre réussite ? Comment ce plan vous aide-t-il à réussir dans votre fonction actuelle et dans vos futures fonctions/prochains domaines d'intérêt visés ?
Domaine d'intérêt prioritaire n°1	Indiquez les compétences/le savoir-être spécifique(s) que vous estimez prioritaires.	Indiquez les activités ou actions spécifiques que vous exécuterez. De quelles personnes et de quelles ressources matérielles avez-vous besoin pour mettre en œuvre ce plan (formation/connaissances métier/expérience) ?	Indiquez ce qui va changer ou s'améliorer lorsque vous aurez atteint cet objectif. En quoi il contribuera à vous rendre performant dans votre fonction actuelle et pour vos futures aspirations ?
Domaine d'intérêt prioritaire n°2	Indiquez les compétences/le savoir-être spécifique(s) que vous estimez prioritaires.	Indiquez les activités ou actions spécifiques que vous exécuterez. De quelles personnes et de quelles ressources matérielles avez-vous besoin pour mettre en œuvre ce plan (formation/connaissances métier/expérience) ?	Indiquez ce qui va changer ou s'améliorer lorsque vous aurez atteint cet objectif. En quoi il contribuera à vous rendre performant dans votre fonction actuelle et pour vos futures aspirations ?
Domaine d'intérêt prioritaire n°3	Indiquez les compétences/le savoir-être spécifique(s) que vous estimez prioritaires.	Indiquez les activités ou actions spécifiques que vous exécuterez. De quelles personnes et de quelles ressources matérielles avez-vous besoin pour mettre en œuvre ce plan (formation/connaissances métier/expérience) ?	Indiquez ce qui va changer ou s'améliorer lorsque vous aurez atteint cet objectif. En quoi il contribuera à vous rendre performant dans votre fonction actuelle et pour vos futures aspirations ?