



# DocuSign pour les Ressources Humaines

Webinar du 3 décembre 2015

# Intervenants



**Anne Brunet**

Human Resources Manager



**Michael LAKHAL**

Product Manager



**Audrey PEDRO**

Product Manager



**Emma DANO**

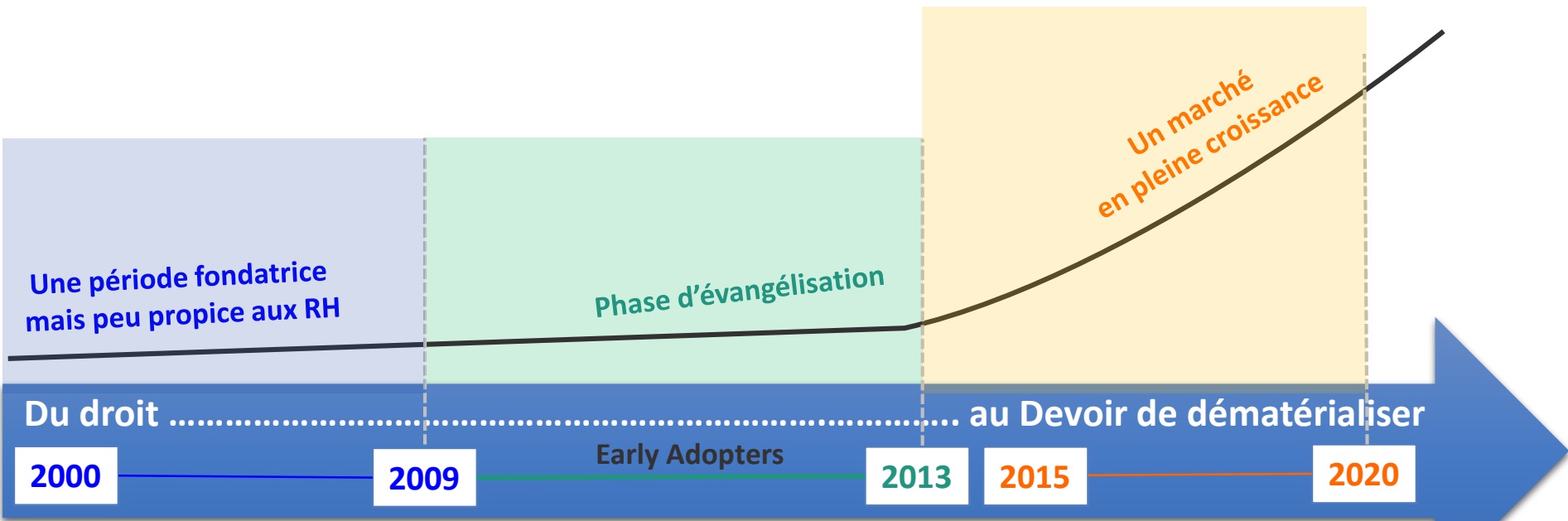
Field Marketing Manager

# Agenda

- Le marché de la dématérialisation RH
- La signature électronique et la réglementation en vigueur
- Quels sont les bénéfices pour un service RH ?
- Démonstration de DocuSign
- Questions & Réponses

# Le marché de la dématérialisation RH

# Le marché de la dématérialisation RH



Une période fondatrice  
mais peu propice aux RH

Phase d'évangélisation

Un marché  
en pleine croissance

Du droit

au Devoir de dématérialiser

2000

2009

Early Adopters

2013

2015

2020

Loi du 13 Mars 2000 - Signature électronique  
Article 1316-1 et 1316-4 code civil  
Mai 2009 - Loi BP électronique

82% des décideurs RH interrogés par  
Markess en 2014 se disaient familiers du  
modèle Saas contre 42% en 2011

Fév.2013 : 1<sup>er</sup> Cas de jurisprudence  
Cour d'Appel de Nancy

Un enjeu clé de la fonction RH pour 60%  
des DRH (Etude Markess 2015)

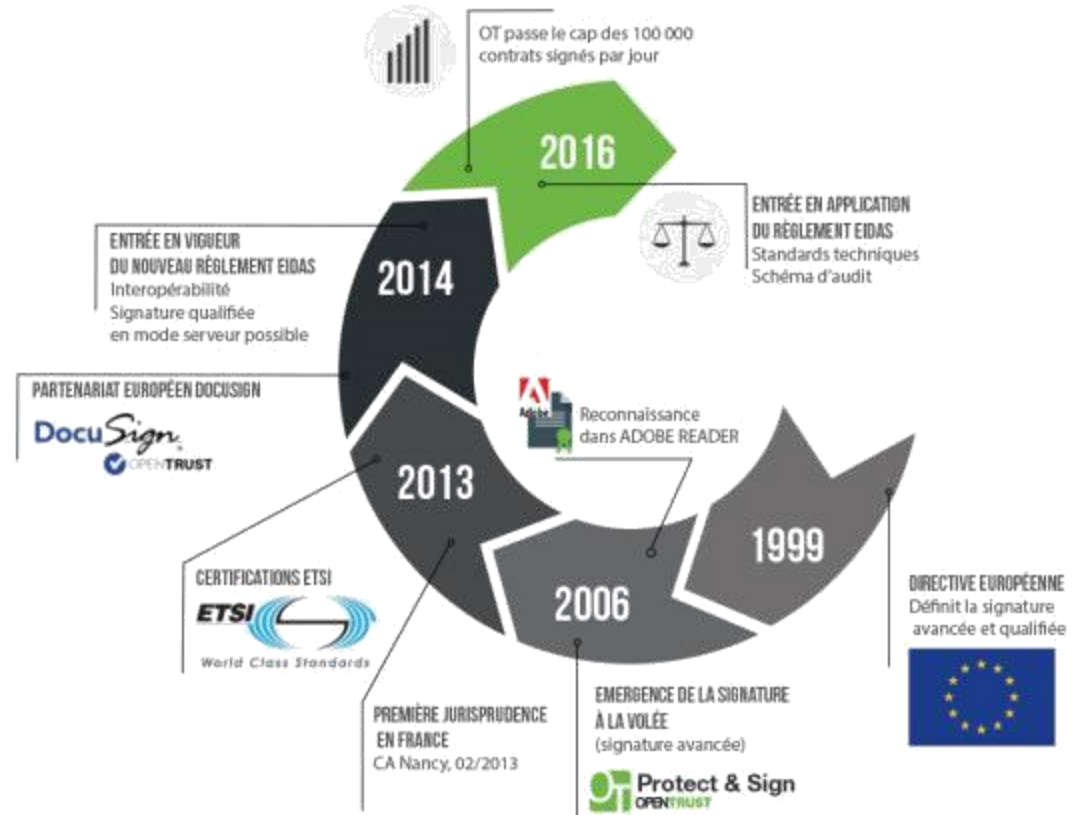
# La signature électronique et la réglementation en vigueur

# Un cadre juridique français et européen

La signature électronique :  
le moyen de rendre un document  
numérique authentique et unique

Le code civil définit les conditions dans lesquels  
un document électronique peut :

- être considéré comme un original signé
- porter la même valeur et les mêmes engagements qu'un document signé de façon manuscrite



# Une solution fiable grâce au partage de responsabilités entre 3 acteurs indépendants



## **Le producteur du document :**

- Création du document PDF
- Information sur le parcours de souscription
- Identification du signataire



## **DocuSign :**

- Vérification de l'intégrité du document et visualisation du PDF (WYSIWYS)
- Renforcement de l'authentification du signataire
- Création d'un fichier de preuve à valeur probante et soumission à l'archivage



## **Le tiers archiver :**

- Archivage en temps réel des fichiers de preuve et pérennité dans le temps

Aucun de ces 3 acteurs ne peut réaliser une signature électronique seul.



# EU 1999/93 Directive



Pour qu'une signature soit reconnue comme preuve,  
**le cadre légal européen distingue 3 niveaux de signature :**

- Advanced Signature
- Advanced Signature basé sur un certificat qualifié : valeur juridique beaucoup plus importante.
- Qualified Signature : renversement du poids de la charge de la preuve

Pour ces raisons / Qualified ETSI certifications est essentiel

# Nos certifications

- **Contractualisation à distance** : Le signataire peut signer sans la présence d'un représentant de l'AE, il / elle sera authentifié(e) à distance avec divers moyens mis a sa disposition (SMS, OTP, secret partagé, ...)



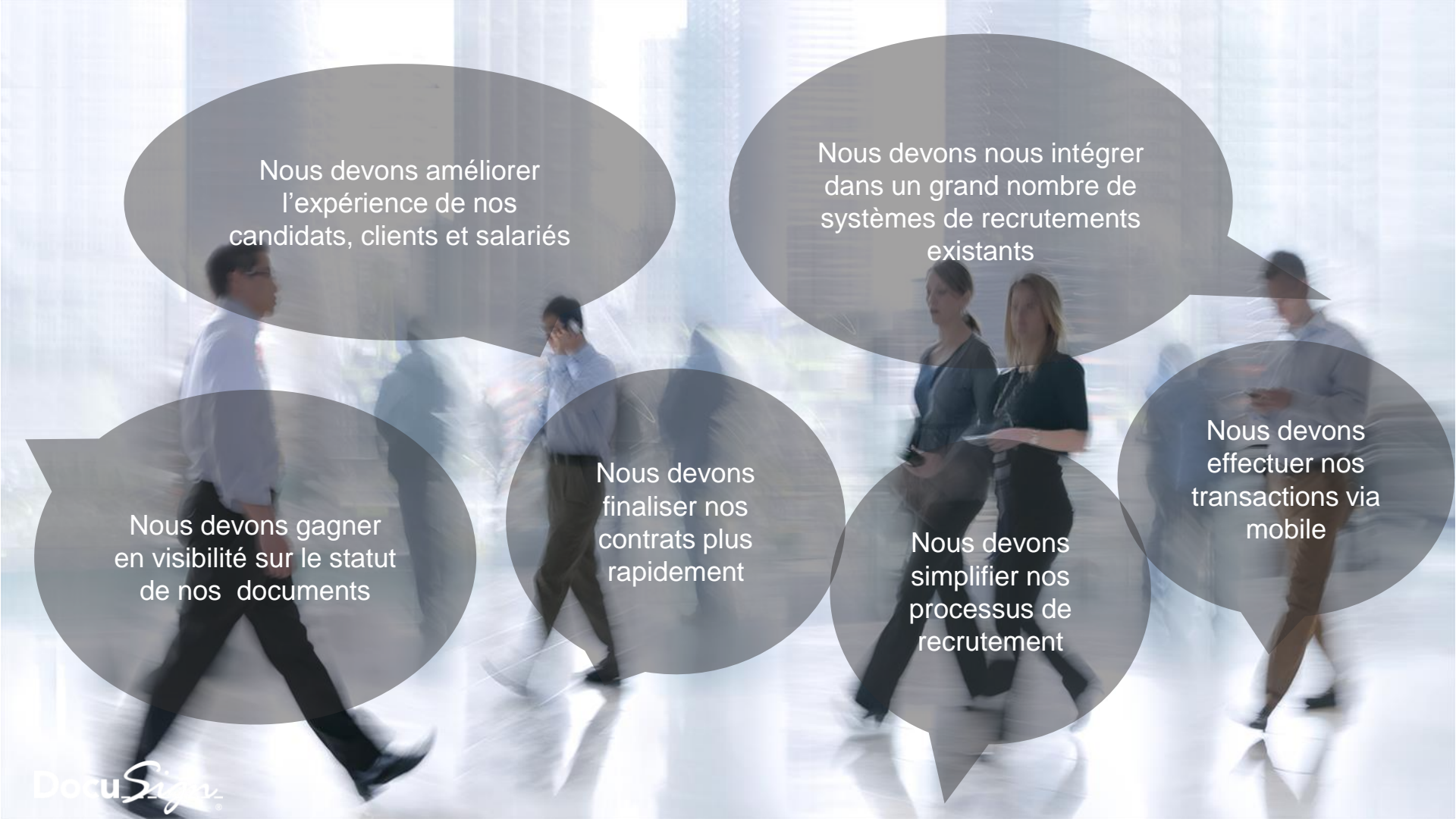
**Advanced LCP certification (ETSI TS 102 042)**

- **Contractualisation en face à face** : Le signataire peut signer avec la présence d'un représentant de l'AE, qui sera en charge de vérifier l'identité du signataire



**QCP without SSCD certification (ETSI TS 101 456)**

Quels sont les bénéfices  
pour un service RH ?



Nous devons améliorer  
l'expérience de nos  
candidats, clients et salariés

Nous devons nous intégrer  
dans un grand nombre de  
systèmes de recrutements  
existants

Nous devons gagner  
en visibilité sur le statut  
de nos documents

Nous devons  
finaliser nos  
contrats plus  
rapidement

Nous devons  
simplifier nos  
processus de  
recrutement

Nous devons  
effectuer nos  
transactions via  
mobile



## Recrutement

- Offres d'engagement
- Prise de référence
- Contrats avec les cabinets de recrutements, agences d'intérim...



## Nouveaux entrants

- Formulaires d'arrivée
- Politique note de frais
- Politique réseaux sociaux
- Adhésion au coffre-fort électronique (bulletins de paie)
- Règlement intérieur



## Départs

- Courriers relatifs aux départs
- Documents de remise de matériel



## Rémunération

- Plans de bonus
- Plans de commissionnement
- Plans de stock options



## Avantages sociaux

- Accords de participation et d'intéressement
- Adhésion aux contrats de mutuelle et prévoyance



## Administration du personnel

- Toutes les demandes internes nécessitant un accord
- Demande d'ouverture de postes
- Demandes de cartes de visites

*Plus de  
30 cas  
d'usage  
internes*

# Les bénéfices du zéro papier

## Offres d'engagement et contrats de travail

- Rapidité
- Flexibilité
- Marque employeur
- Expérience du candidat

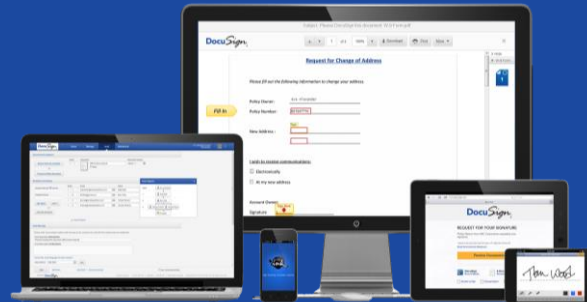
## Arrivée du salarié

- Gain de temps
- Les RH se concentrent sur leur métier

## Utilisations internes

- Réduction du papier
- Agilité des processus

# Démonstration de DocuSign



# Scénario



1. Création d'un modèle par Anne

2. Préparation et signature du document par Anne



3. Complétion et signature du document par Audrey



4. Contrôle des signatures et documents de preuve



# En synthèse

1

## Processus optimisé

Gestion plus facile des dossiers et en cas d'audit et de contrôle, c'est plus simple de retrouver les documents.

2

## Gain de temps

Aucun risque lié à l'envoi par la poste. Le salarié signe en quelque heure au lieu de plusieurs jours. Le dossier est traité plus rapidement.

3

## Amélioration de l'image d'entreprise

Véhicule une image moderne auprès des interlocuteurs internes et externes.



# Questions & Réponses

Posez-nous vos questions par écrit dans l'espace questions/réponses dans le bandeau à droite de votre écran.

- Contact : [paris@docusign.com](mailto:paris@docusign.com)
- Site Web : [www.docusign.fr](http://www.docusign.fr)
- Testez gratuitement : [https://secure.docusign.com/trial?s=fr\\_fr](https://secure.docusign.com/trial?s=fr_fr)



**Merci et à bientôt !**