

8 CHIFFRES QUI DÉMONTRENT L'UTILITÉ DES OUTILS DE GESTION DES TEMPS EN ENTREPRISE

GESTIONS DES EMAILS

En moyenne, un cadre français passe un peu plus de 5 heures et demie par jour à consulter ses emails

VISIBILITÉ

1 salarié sur 2 pense que le manque de visibilité entre deux réunions est une des principales causes d'improductivité.

IMPLÉMENTATION D'UN OUTIL DE GTA

20% des entreprises ont un projet de mise en place d'un outil de gestion des temps en 2016, contre 6% en 2013

GESTION DES TÂCHES

Un salarié sur deux consacre jusqu'à 30 MINUTES par jour à des tâches qui ne sont pas directement liées à son travail.

RÉUNIONS

Un cadre passe en moyenne 16 années de sa vie professionnelle en réunion (sur une carrière de quarante ans).

INFORMATIQUE

11% du temps perdu au travail provient de problèmes informatiques.

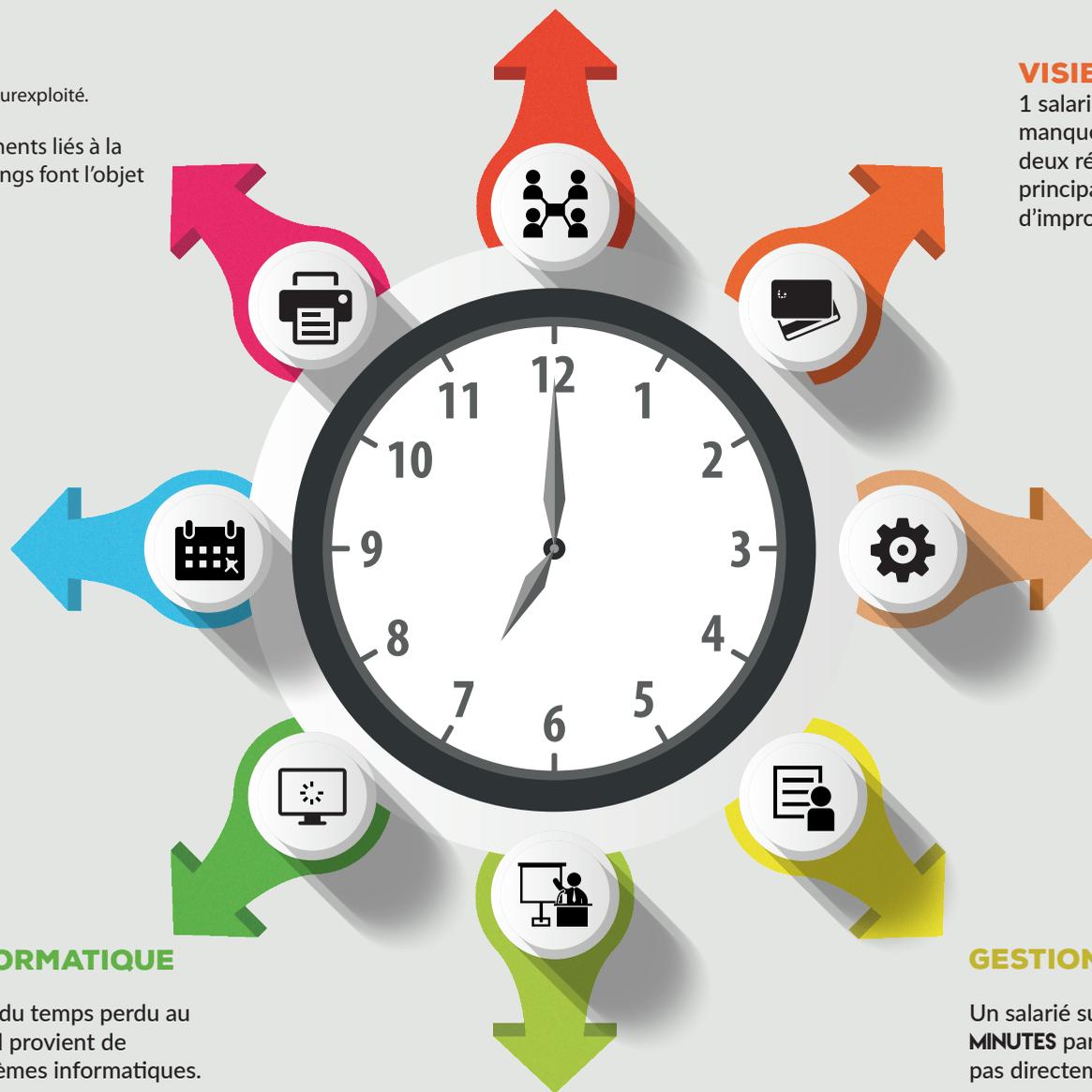
GESTION D'AGENDA

Un salarié passe 20 MINUTES par jour en moyenne à gérer son agenda.

PAPIER

Le papier est encore surexploité.

38% des documents liés à la gestion des plannings font l'objet d'une impression.



SOURCES

- ⇒ Enquête Adobe, Août 2015 « Subject : email, we just can't get enough »
- ⇒ Etude cabinet Perfony 2014
- ⇒ Etude Mc Kinsey - The social economy : unlocking value and productivity...
- ⇒ Etude EasyPanel pour le site Crucial.fr